

Wat moet er nu gebeuren om deel te nemen aan het onderzoek van het RIVM?

Het is goed om je te beseffen dat één behandelaar van het behandelteam de gegevens van deelnemers kan invoeren en inzien. Dit is in het geval van onze GLI de leefstijlcoach.

In deze memo beschrijven we de stappen die je moet zetten om deel te kunnen nemen aan het onderzoek van het RIVM. Mocht je tijdens welke stap dan ook tegen iets aanlopen, de **servicedesk van MRDM** staat voor je klaar: Bel: **+31 (0)88 57 000 30** (ze zijn echt goed bereikbaar!) of mail: servicedesk@mrmd.nl.

1. Aanmelding bij het GLI register

Als je al een andere GLI aanbiedt en je jezelf al hebt aangemeld (of de praktijk waarvoor je werkt heeft je aangemeld) dan kun je al inloggen in het GLI register. Voor alle anderen geldt dat je je eerst moet aanmelden via een online aanmeldproces. Via dit proces wordt gecontroleerd of je bevoegd bent om de GLI aan te bieden.

Je kiest voor het aanmeldproces dat het beste past bij je eigen situatie. Via de link bij de verschillende opties a, b en c kom je direct bij extra uitleg en kun je het proces starten. Jij bent:

- a) [GLI-contactpersoon namens je praktijk](#) (bijvoorbeeld de praktijkeigenaar, ondersteuner GLI niet zijnde uitvoerende leefstijlcoach);
- b) Werkzaam als GLI-behandelaar bij een praktijk, iemand anders is GLI-contactpersoon (is dus de leefstijlcoach). Je krijgt een uitnodigingslink nadat de contactpersoon van uw praktijk u heeft aangemeld. Dan volg je de volgende stappen <https://support.mrdm.com/nl/rivm/gli/aanmeldproces/aanmelden-als-behandelaar/>
- c) [Zelfstandige praktijk waar jij GLI-behandelaar bent](#) (je bent zowel de leefstijlcoach als de contactpersoon voor je praktijk);

Belangrijk: het doorlopen van het aanmeldproces voor de contactpersoon en zelfstandige praktijk kost ongeveer een uur. Voor een behandelaar bij een bestaande praktijk is dit ongeveer een kwartier.

2. Ondertekenen van [Overeenkomsten](#)

Om gebruik te maken van het register moet een deelnameovereenkomst en een verwerkersovereenkomst worden ondertekend. Na registratie bij het GLI register krijg je een link doorgestuurd van DocuSign (dse@docusign.nl) om digitaal te kunnen ondertekenen. De overeenkomsten mogen alleen getekend worden door een tekenbevoegde persoon binnen je organisatie. Als je niet tekenbevoegd bent moeten de overeenkomsten via DocuSign doorgestuurd worden naar de tekenbevoegde persoon van de organisatie (bijvoorbeeld een bestuurslid of directie).

2.1 Verwerkersovereenkomst

Deze wordt afgesloten tussen de praktijk en MRDM, de beheerder van het GLI-Register. Hierin staan afspraken over de omgang met de gegevens.

Voor het verwerken van (medische) persoonsgegevens is het verplicht om een verwerkersovereenkomst af te sluiten. Dit is bepaald in de AVG (algemene verordening

gegevensbescherming). De verwerker MRDM sluit deze overeenkomst met de verwerkingsverantwoordelijke, de GLI-praktijk. De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de persoonsgegevens. Dit kan een natuurlijk persoon zijn of een rechtspersoon (bijvoorbeeld een stichting of een B.V.).

De Verwerkersovereenkomst legt vast dat MRDM de persoonsgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt op behoorlijke en zorgvuldige wijze.

De gegevens mogen alleen verwerkt worden op basis van geschreven instructies. Dit is vastgelegd in de Deelnameovereenkomst en het Reglement.

2.2 Deelnameovereenkomst

Deze wordt afgesloten tussen de praktijk en RIVM. Hierin staan de doelen waarvoor de gegevens worden verwerkt.

Je sluit ook een deelnameovereenkomst af met RIVM. In deze overeenkomst wordt verwezen naar het Reglement dat is opgesteld door RIVM. Het Reglement en de Deelnameovereenkomst beschrijven onder andere de precieze doeleinden en de grondslag- of slagen op basis waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt.

In het [Reglement](#) staat met welk doeleinden de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt. Dit kunnen bijvoorbeeld wetenschappelijke doeleinden zijn of het verbeteren van de kwaliteit van de zorg.

3. Registreren van gegevens

Het MRDM heeft een handleiding opgesteld waarin stapsgewijs alles aan de orde komt inclusief instructiefilmpjes <https://support.mrdm.com/nl/rivm/gli/handleiding-gli-register-survey/>.

Slechts één behandelaar van het behandelteam kan de gegevens van deelnemers invoeren en inzien. Voor de GLI SSiB zal dat dus de leefstijlcoach zijn. Je kan gegevens vastleggen over alle deelnemers mits zij toestemming geven.

3.1 Deelnemers moeten eerst toestemming geven

Na aanmelding bij het GLI register ontvang je folders en toestemmingsfolders om uit te delen aan deelnemers. Deelnemers vullen het papieren (schriftelijk) toestemmingsformulier in. Je bewaart de papieren toestemmingsformulieren in je praktijk. Is het antwoord op vraag 1 'JA'? Ga dan naar het GLI-register en vul de antwoorden in die op het formulier staan. Is het antwoord op vraag 1 'NEE'? dan hoef je verder niets te doen.

Wij kunnen ons voorstellen dat dit toestemmingsformulier voor de kwetsbare doelgroep een uitdaging is. Het RIVM heeft een video gemaakt over het onderzoek en het toestemmingsformulier: <https://www.rivm.nl/video-rivm-gli-monitor>. Je kunt deze video ook direct op je website plaatsen via deze publicatielink www.rovid.nl/rivm/aco/2022/rivm-aco-20220817-id972f1c8-web-hd.mp4. En er is een versie beschikbaar met een ingebrande ondertiteling. Deze kun je downloaden (en vervolgens op je website plaatsen) vanaf deze link: <https://RIVM.tubeway.io/deliverable.html?uuid=8e0b0ad0-eb45-4ffd-a4a5-93de6c05952c> Wachtwoord: FormulierInvullen.

3.2 Registreren van gegevens van deelnemers

In het GLI register worden de volgende gegevens ingevoerd tijdens of kort na de intake:

- a) M.b.t. deelnemers:
 - Geslacht
 - Leeftijd (geboortedatum)
 - Postcode

- Verwijzer
 - Verwijsreden:
 - BMI >25<30 (plus comorbiditeit moet worden aangevinkt)
 - BMI >30
 - Uitval en uitvalredenen
 - BMI (lengte en gewicht), middelomtrek, kwaliteit van leven (EQ-5D-5L) en VAS score
- b) M.b.t. groep en behandelaren
- a. Groepsgrootte en startdatum GLI-programma
 - b. Beroepsgroep van behandelaar
 - c. Beroepsgroepen die samen een groep begeleiden

Na de basiscursus van 8 weken, een jaar na de intake en twee jaar na de intake worden BMI (lengte en gewicht), middelomtrek, kwaliteit van leven en VAS score nogmaals ingevuld. Als deelnemers uitvallen dan wordt aangegeven op welke datum dat was en wat de reden daarvoor is geweest. Hierbij is keuze uit: geen tijd, geen zin / niet gemotiveerd om deel te nemen, geen reden opgegeven, verhuizing, zwangerschap, ziekte / blessure, verwijzing bariatrische chirurgie, verwijzing individuele leefstijlbehandeling of anders.

Voor jullie is de manier waarop de kwaliteit van leven wordt gemeten anders dan de manier waarop we dat deden binnen ons eigen onderzoek.

Binnen het GLI register wordt gebruik gemaakt van de EQ-5D-5L. Dit is een gestandaardiseerd instrument waarmee op vijf gezondheidsniveaus (mobiliteit, zelfzorg, dagelijkse activiteiten, pijn/ongemak en angst/depressie) een score wordt gegeven. Hieruit kan voor een individu of populatie een gewogen gezondheidsindex worden afgeleid. Deze meting is belangrijk omdat niet altijd gewichtsverlies de belangrijkste uitkomstmaat is van de GLI.

De deelnemer geeft op elk van deze domeinen aan hoeveel problemen hij/zij daarmee heeft. Daar past dan een score bij voor de ernst van de problemen: 1. geen problemen, 2. beetje problemen, 3. matige problemen, 4. ernstige problemen en 5. niet in staat. Bij de domeinen pijn/ongemak en angst/somberheid gaat het dan om de hoeveelheid pijn/ongemak en angst/somberheid die de deelnemer ervaart.

Met behulp van deze scores op de 5 domeinen worden automatisch verschillende unieke gezondheidstoestanden uitgerekend met een algoritme. Met dit algoritme wordt een kwaliteit van leven score (utiliteit) berekend voor elke GLI deelnemer, op elk moment van uitvraag van de EQ-5D.